



RACCOURCIS CLAVIER INDISPENSABLES

Les raccourcis de base de Windows

- **Ctrl + C** : copier.
- **Ctrl + X** : couper.
- **Ctrl + V** : coller.
- **Ctrl + Z** : annuler.
- **Ctrl + Y** : rétablir.
- **Ctrl + A** : tout sélectionner.
- **Ctrl + P** : imprimer.
- **Ctrl + N** : ouvrir une nouvelle fenêtre.
- **F1** : afficher l'aide.
- **Ctrl + Alt + Suppr** : pour ouvrir le gestionnaire de tâche ou verrouiller l'ordinateur.
- **Windows** ou **Ctrl + Echap** : ouvrir le menu démarrer/basculer sur le bureau (Windows 8).

Des raccourcis pour les Pro afin de gagner en productivité

- **Ctrl + Roulette de la souris** : pour zoomer/dé-zoomer.
- **Windows + P** : pour changer le mode d'affichage (pratique avec un rétroprojecteur) : déconnecter le rétroprojecteur, dupliquer, étendre, ou rétroprojecteur uniquement.
- **Windows + F** : pour lancer une recherche rapide sur un ordinateur.
- **Windows + Maj. + Clic** : pour lancer une nouvelle instance d'un programme. Exemple : cliquez sur l'icône Microsoft Word de votre barre de tâche pour ouvrir un nouveau document.
- **Windows + L** : un raccourci clavier pour verrouiller son ordinateur.
- **Ctrl + Flèche gauche ou droite** : pour placer le curseur au début du mot ou du prochain mot.
- **Maj. + Flèche gauche ou droite** : pour sélectionner du texte.
- **Ctrl + Maj. + Flèche gauche ou droite** : pour sélectionner un mot entier.
- **Ctrl + Retour Arrière** : pour supprimer un mot entier.
- **Alt + F4 (ou Ctrl + W)** : pour fermer une fenêtre. Ou un ordinateur, si aucune fenêtre n'est ouverte.
- **Windows + E** : un raccourci clavier pour afficher l'explorateur de fichiers.
- **Maj à l'insertion d'un CD** : ce raccourci permet d'empêcher la lecture automatique.
- **Ctrl + Windows + F** : pour rechercher un ordinateur sur un réseau.
- **Echap pendant un processus** : pour annuler le processus en cours (transfert, copie...).
- **Ctrl + Maj. + Clic** : pour ouvrir un programme en tant qu'administrateur.
- **Maj. + Suppr** : Supprimer l'élément sélectionné sans le déplacer d'abord vers la Corbeille.



Des raccourcis pour gérer les fenêtres

- **Alt + Tab** : passer d'une fenêtre à l'autre. Maintenez la touche Alt enfoncée et appuyez une ou plusieurs fois sur la touche Tab pour accéder à la fenêtre de votre choix.
- **Alt + Maj. + Tab** : passer d'une fenêtre à l'autre (dans l'ordre inverse). Cette fois-ci, vous devez maintenir les touches Alt et Maj., et appuyer sur la touche Tab une ou plusieurs fois.
- **Windows + Tab** : même principe qu'**Alt+Tab**, mais sous une forme plus visuelle.
- **Alt + Échap** : Parcourir les éléments dans l'ordre dans lequel ils ont été ouverts
- **Windows + D** : masquer toutes les fenêtres. Pratique pour afficher brièvement le bureau. Il suffit d'appuyer à nouveau sur les touches **Windows + D** pour récupérer les fenêtres.
- **Windows + M** : Réduire toutes les fenêtres.
- **Windows + Maj. + M** : Restaurer les fenêtres réduites sur le bureau.
- **Windows + E** : Ouvrir l'ordinateur ou l'explorateur de fichier.
- **Windows + T** : Parcourir les programmes sur la barre des tâches.
- **Windows + Flèche vers le bas** : si la fenêtre occupe tout l'écran (fenêtre agrandie), elle retrouve une taille classique. Un deuxième clique sur **Windows + Flèche vers le bas** minimise la fenêtre.
- **Windows + Flèche vers le haut** : une raccourci clavier pour agrandir la fenêtre active.
- **Windows + Flèche vers la gauche** : pour placer la fenêtre sur la moitié gauche de l'écran.
- **Windows + Flèche vers la droite** : pour placer la fenêtre sur la moitié droite de l'écran.
- **Windows + Maj. + Flèche droite ou gauche** : permet de déplacer une fenêtre d'un écran à l'autre. Ce raccourci clavier ne fonctionne que si vous utilisez plusieurs écrans.
- **F11** : Agrandir ou réduire la fenêtre active (plein écran).

Pour Windows 10 : gestion des bureaux virtuel et de Cortana

- **Windows + Ctrl + D** : Changer de bureau (créer un nouveau bureau virtuel et l'utiliser).
- **Windows + Ctrl + Flèche droite ou gauche** : Changer de bureau (passer d'un bureau virtuel à un autre sans passer par la vue multitâche).
- **Windows + Ctrl + F4** : Ferme le bureau virtuel en cours d'utilisation sans demander de confirmation.
- **Windows + Tab** : permet de voir l'ensemble des bureaux virtuels.
- **Windows + C** : Ouvrir Cortana en mode d'écoute.

Des raccourcis pour le navigateur web

- **Ctrl + N** : pour ouvrir une nouvelle fenêtre de navigation.
- **Ctrl + Maj. + N** : pour ouvrir une nouvelle fenêtre en navigation privée.
- **Ctrl + T** : pour ouvrir un nouvel onglet.
- **Ctrl + Maj. + T** : pour rouvrir le dernier onglet fermé.
- **Ctrl + W** : pour fermer l'onglet actif.
- **Ctrl + Tab** : permettent d'aller à l'onglet suivant
- **Ctrl + Maj. + Tab** : permettent d'aller à l'onglet précédent.
- **Ctrl + Clic gauche** : pour ouvrir un lien dans un nouvel onglet.
- **Ctrl + 1 à 8** : pour sélectionner un onglet de 1 à 8.
- **Ctrl + 9** : pour sélectionner le dernier onglet.
- **Ctrl + Maj. + Clic gauche** : pour ouvrir un lien dans un nouvel onglet et s'y rendre.



- **F5** : pour actualiser la page.
- **Ctrl + F5** : pour actualiser la page en vidant le cache du navigateur.
- **Ctrl + F** : pour rechercher dans la page.
- **Ctrl + D** : pour ajouter la page aux favoris.
- **Ctrl + H** : pour ouvrir l'historique de navigation.
- **F6 ou Ctrl + L** : pour Sélectionner la barre d'adresse.
- **Ctrl + K** : pour lancer une recherche Google dans la barre d'adresse.
- **Ctrl + -** : pour diminuer la taille de la police.
- **Ctrl + +** : pour augmenter la taille de la police.
- **Ctrl + U** : pour afficher le code source de la page.
- **Alt + Flèche droite ou gauche** : aller à la page suivante ou précédente.
- **F12 ou Ctrl + Maj. + C** : pour afficher les outils de développement l'inspecteur de code source.

Plus de raccourcis

- **F5 ou Ctrl + R** : actualiser la fenêtre active.
- **Ctrl + Maj. + Echap** : affiche le gestionnaire de tâches, qui permet de fermer une application, afficher les processus ou les performances de votre PC en temps-réel.
- **Ctrl + clic** : pour sélectionner plusieurs éléments (des fichiers ou des dossiers par exemple).
- **Maj. + clic** : pour sélectionner tous les éléments compris entre le premier et le second clic. Fonctionne avec du texte, des fichiers et des dossiers, et peut être combiné avec **Ctrl+clic**.
- **Maj. (5 fois)** : pour désactiver les touches rémanentes (ou les activer).
- **Alt + Maj.** : pour repasser le clavier en Français, si par mégarde votre clavier est passé en anglais. Ce raccourci ne fonctionne qu'avec la touche Alt gauche, et si plusieurs langues sont activées.
- **Alt + Impr. Ecran** : permet de faire une impression écran de la fenêtre active.
- **Maj. + Suppr** : pour supprimer définitivement un fichier ou un dossier. Vous ne passez pas par la corbeille et ne touchez pas 20 000 francs.
- **Windows + Pause** : Afficher la boîte de dialogue Propriétés système.
- **Windows + R** : Ouvrir la boîte de dialogue Exécuter.

